



**Call for Papers — Canadian Society for the Study of Religion
Annual Conference 2014
Brock University, St. Catharines, ON, Canada**

The Program Committee invites submissions for the 2014 Annual Meeting of the CSSR, to be held in conjunction with the Congress of the Humanities and the Social Sciences on the campus of Brock University, St. Catharines, ON, from Saturday May 24 to Tuesday May 27, 2014.

Theme: “Borders without Boundaries.” From Congress: ““Borders without Boundaries’ invites reflection on the links between the academy and the community, the mediation of boundaries in a virtual world, the development of the new conceptions of rural and urban spaces, and the place and definition of friends, citizens and peoples in our social, academic and politically defined communities. The theme refers to the University’s proximity to the geopolitical border with the USA and primarily to the need to think, work and create beyond traditional disciplinary, historical, cultural and social boundaries. . . . Congress 2014 showcases the potential of the academy to challenge, redefine and reconfigure borders and boundaries through transdisciplinary research, engagement, imagination and service.” The Board of the Federation encourages associations to adopt this theme and to develop sessions related to the topic within their own programs and to engage in intellectual debates that characterize these annual meetings.

As always, the CSSR welcomes papers and proposals on all aspects of religion, from various academic perspectives.

The deadline for all submissions (for Individual Papers, Panels, Roundtables and Workshops) is Monday January 13, 2014.

All presenters *must* be paid members in good standing for the year that they wish to present. Membership fees for each presenter in a Panel, Workshop or Roundtable are **strictly due by January 31st, 2014** or the proposal will be disqualified. Please allow some time for your payment to be processed.

Submissions for the CSSR Annual Meeting may be of five types:

a. Special Papers

In order to effect a more full discussion of complete studies by Society members, blocks of time may be set aside for the presentation of, responses to, and discussion of “special” or “major” papers. A special paper may be grounded in a special field, but it

should address matters important to all students of religion. In order to be considered, a complete version of the paper together with an abstract is to be submitted by January 13, 2014.

b. Regular Papers

The Committee invites proposals for presentations of works in progress and shorter scholarly papers for presentation. Normally, the time for delivery in a three-paper panel is twenty minutes, with ten minutes for questions and discussion. A 150-word abstract should be submitted by January 13, 2014. Abstracts should include some background to the topic you are proposing, a statement of methodology and an indication of your argument. If possible, please try to relate it to this year's theme.

c. Panels

The organizer is responsible for setting the topic and involving the participants in a maximum three hour block of time (two sessions of an hour and a half each). Panels consist of three presenters. An abstract(s) as above, together with the names and institutional affiliations of the participants, audio-visual needs, and the name of a Chair (who should not be making a presentation) is to be submitted by January 13, 2014. Panel organizers should submit both the panel abstract and the individual paper abstracts as one package. Panel organizers are expected to coordinate communication between members of the panel(s) and the Program Chair.

d. Roundtables

The Roundtable format usually focuses on a particular issue, book, or the body of work of an individual. It consists of three or four short presentations followed by discussion, both with the Roundtable members and audience members. As with the panel, the organizer is responsible for submitting an abstract for the Roundtable, which includes the names and institutional affiliations of the participants, equipment needs, and the name of the Chair (who may also be a participant).

e. Workshops

Workshops may be organized as discussions of new books, debates within academia, or around proposed themes. Each workshop may involve one workshop facilitator/participant and up to seven additional workshop participants. Each participant in the workshop must submit an abstract of not more than 150 words. Workshop papers must be circulated among the members of the workshop by email two weeks in advance of Congress. In order to facilitate discussion and interaction, circulated workshop papers are to be at least 15 double-spaced pages in length, though presentation copies will be much shorter. Workshop participants are required to familiarize themselves with the long version of workshop papers before Congress. While other Congress participants are welcome to attend and listen to workshop presentations, only those workshop participants who have circulated papers may comment on them. Workshops with four participants will have one time-slot of 1.5 hours. Workshops with eight participants will have two time-slots. Each participant in

the workshop will have a maximum of 10 minutes to present their paper. This will allow for discussion and participant interaction.

Submission Guidelines:

- We accept Individual Paper, Panel, Roundtable and Workshop proposals from paid CSSR members. Abstracts are no longer than 150 words.
- All proposals are to be submitted through our new online submission system, SUNFLOWER at <http://www.cssrscer.ca/?q=node/544>.
- To submit an Individual Paper (Special or Regular Papers):
 - Log onto the CSSR website. You may create your online profile here if you have not already done so: <http://www.cssrscer.ca/?q=user/register>.
 - Access SUNFLOWER (here: <http://www.cssrscer.ca/sunflower>) and follow the instructions for submitting your paper.
- For Panels, Roundtable and Workshop Sessions:
 - Only one proposal may be submitted for a given Panel, Roundtable or Workshop Session. Please choose a Panel, Roundtable or Workshop Session Organizer, who will submit the proposal on behalf of the group.
 - Each of the presenters in the Panel, Roundtable or Workshop must already have an online profile on the CSSR website. Please make sure each of the presenters in your group has already created a profile online before submitting the proposal, otherwise SUNFLOWER will not allow proposal submission. Each presenter may create their online profiles here if they have not already done so: <http://www.cssrscer.ca/?q=user/register>.
 - Session Organizers can submit the group's proposal by first logging into the CSSR website, accessing SUNFLOWER (<http://www.cssrscer.ca/sunflower>) and following the instructions for submitting the proposal.
- Submitters are responsible for ensuring that their proposals have been successfully submitted on SUNFLOWER. Once your proposal has been submitted you may view, edit and download a printable PDF summary of the proposal.

Important Notes:

- All submissions must be by paid current members. No exceptions. All individual, panel, roundtable, and workshop presenters must be paid current members.
- Requests to present on specific dates MUST accompany the initial proposal. Date changes cannot be made to the program once it has been circulated.
- Joint proposals (two societies combining their efforts) should be given to both societies for approval at the time of submission.
- Acceptance of proposals will be done via e-mail, and Panel/Roundtable/Workshop organizers will be responsible for informing their presenters. Members who require a 'hard copy' acceptance of their proposal for funding purposes may request one from the Program Chair.

- A participant is permitted to present one regular paper/panel presentation and one roundtable or workshop presentation.
- Individuals may only present one paper in a panel, and be a discussant in one roundtable or workshop.
- Panelists must be from different institutions.
- Chaired sessions are an integral part of an effective program. Please indicate if you would be willing to chair a session at the annual meeting.
- Note: our Program Co-Chairs are Alison Marshall, MarshallA@brandonu.ca, and Joe Velaidum, jvelaidum@upei.ca.



Invitation à proposer une communication
La Société canadienne pour l'étude de la religion (SCÉR)
Conférence annuelle, 2014

Le comité de programme de la Société canadienne pour l'étude de la religion vous invite à lui envoyer des propositions de communication pour sa prochaine conférence annuelle, qui se tiendra à l'occasion du Congrès des sciences humaines et sociales sur le campus de l'Université Brock, à St. Catharines, ON, du samedi 24 mai au mardi 27 mai 2014.

Comme thème principal du congrès de 2014, le Conseil de la Fédération a adopté: "Frontières sans limites."

Le Congrès est la plus grande conférence interdisciplinaire du genre, qui nous encourage à penser "le savoir branché" tout en reconnaissant que les idées mondiales doivent être assorties de valeurs mondiales.

Nous espérons que le Congrès 2014 vous donnera l'occasion de participer à des débats intellectuels comme ceux qui ont fini par caractériser nos assemblées annuelles.

Vous noterez que, conformément à sa politique habituelle, la SCÉR accepte des propositions de communication portant sur n'importe quel aspect de la religion, mais uniquement à visée académique.

La date limite pour soumettre un résumé de 150 mots (maximum) de toutes les propositions (conférence, communication ordinaire, séminaire ou atelier, table ronde) est le 13 janvier 2014.

Vous devez être membre de la Société pour proposer une communication, et dans le cas d'un séminaire ou atelier, une table ronde, ou un groupe, chaque participant doit être membre règle de la SCÉR, **avant le 31 Janvier 2014** (<http://www.cssrscer.ca/?q=node/69&language=fr>).

Les soumissions pour l'assemblée annuelle CSSR peuvent être de cinq types:

a. La conférence:

Afin de permettre un débat plus en profondeur concernant des recherches d'envergure Réalisées par nos membres, des périodes peuvent être réservées à la présentation de communications plus longues avec répondants et discussion. Bien qu'appuyé sur une expertise précise, ce type de communication devrait éviter une trop grande spécialisation et déboucher sur des questions générales susceptibles d'intéresser un plus grand public. Pour qu'une telle conférence puisse être organisée, il faut que le texte complet de la conférence nous soit soumis avant le 13 janvier 2014, de même qu'un résumé de cette conférence.

b. La communication ordinaire:

Le comité vous invite à proposer une brève communication faisant état de travaux en voie de réalisation ou portant sur tout autre sujet spécialisé. L'exposé est normalement de vingt minutes, et est suivi de dix minutes de questions et discussions. Il faut à cet effet soumettre un résumé de 150 mots (maximum) avant le 13 janvier 2014. Ce résumé doit préciser le thème abordé, inclure des éléments de méthodologie et donner une première idée de votre argumentation. Vous devez immédiatement signaler si vous aurez besoin d'appareils audio visuels.

c&d. Le séminaire et l'atelier:

Le comité encourage des propositions de séminaires et d'ateliers. À de telles activités, on alloue au maximum trois heures, soit deux sessions d'une heure et demie. C'est à l'organisateur ou à l'organisatrice de tels séminaires de décider de son thème, de choisir et de contacter ceux ou celles qui y participeront. C'est à lui ou elle à soumettre avant le 13 janvier 2014 un résumé de cette activité, y compris le nom, l'affiliation institutionnelle, les besoins audio visuels de chacun des participants, ainsi que le nom d'un président ou d'une présidente (qui ne devrait pas normalement faire de communication). La personne qui organise cette activité doit soumettre ensemble le résumé global et les résumés provenant de chacun et chacune des membres du groupe. C'est à cette personne d'assurer la coordination entre les membres du séminaire et le président du comité du programme.

e. La table ronde

Le format de table ronde est habituellement réservé à une question particulière, à un livre ou à l'œuvre d'un auteur. Il consiste en trois ou quatre présentations (ou davantage), suivies de discussions entre les membres de la table ronde autant qu'avec l'audience. Comme pour le séminaire, c'est à l'organisateur ou à l'organisatrice de

soumettre un résumé de cette activité, y compris le nom, l'affiliation institutionnelle, les besoins audio visuels des participants, ainsi que le nom d'un président ou d'une présidente (qui peut lui-même participer à la table ronde).

Directives de soumission:

- Les résumés ne doivent pas dépasser 150 mots.
- Vous devez soumettre vos propositions en ligne. La procédure de soumission en ligne est la suivante:
 - Connecter au site web SCÉR (<http://www.cssrscer.ca/?language=fr>); créer votre compte si vous ne l'avez pas déjà fait: <http://www.cssrscer.ca/?q=user/register&language=fr>.
 - Aller après à la page web "tournesol" (<http://www.cssrscer.ca/?q=sunflower&destination=sunflower&language=fr>) et suivez les instructions.
- Pour un séminaire, une table ronde et un atelier:
 - Une seule proposition peut être soumise pour le groupe..
 - Chaque membre d'un séminaire, une table ronde ou un atelier doit avoir un profil en ligne sur le site web SCÉR avant que l'organisateur ou l'organisatrice puisse soumettre leur proposition .
Les organisateurs ou organisatrices qui veulent soumettre leur proposition doivent d'abord se connecter au site web SCÉR (<http://www.cssrscer.ca/?language=fr>), et après au site tournesol (<http://www.cssrscer.ca/?q=sunflower&destination=sunflower&language=fr>), où ils seront guidés. Vous êtes responsables de vous assurer que votre proposition a été soumise avec succès. Lorsqu'elle a été soumise, vous pouvez la changer, and imprimer un résumé.

Remarques importantes:

- Vous devez être membre de la Société pour proposer une communication et pour participer dans un séminaire ou atelier, ou une table ronde.
- Le comité accepte d'analyser une demande de communication faite à une journée précise, à la condition expresse que cette demande accompagne la proposition initiale. Changements de dates ne peuvent pas être apportés au programme une fois qu'il a été distribué.
- Toute proposition de communication conjointe (i.e. impliquant la participation de membres de deux sociétés) doit être soumise et approuvée par les deux sociétés concernées.
- Les personnes dont les propositions de communication sont acceptées sont avisées par courrier électronique, mais ce sont les personnes en charge de séminaire ou de table ronde qui sont responsables d'aviser les membres de leur groupe. Toute personne ayant besoin d'une lettre officielle d'acceptation de sa communication, en raison de subventions par exemple, n'ont qu'à le demander au président du comité du programme.
- Plus qu'une présentation n'est pas autorisée. Toutefois, un participant peut présenter

une communication ordinaire et participer aussi à une table ronde.

- Les panélistes ne doivent pas avoir la même affiliation institutionnelle.
 - Nous avons besoin aussi de personnes qui accepteraient de présider l'une ou l'autre session de cette rencontre; svp, veuillez nous indiquer si vous êtes disposé à le faire.
 - nb, le president du comité du programme: Alison Marshall, MarshallA@brandonu.ca, et Joe Velaidum, jvelaidum@upei.ca.
-