



Information concernant la conférence annuelle 2017 / Annual Conference 2017 Information: Ryerson University

Call for Papers

Canadian Society for the Study of Religion Annual Conference

The Program Committee invites submissions for the 2017 Annual Meeting of the CSSR, to be held in conjunction with the Congress of the Humanities and Social Sciences at Ryerson University, Toronto, ON, from Saturday May 27 to Tuesday May 30, 2017.

Theme: “From Far & Wide: The Next 150.” From Congress: “In the year of Canada’s sesquicentennial, Congress 2017 invites reflection on our past as we look to the future. This year’s theme “From Far & Wide: The Next 150” evokes the Canadian identity, including the diversity of populations and the reach of this event, both nationally and internationally. Toronto itself is a vibrant microcosm of Canada’s diversity—and Ryerson University is a metropolitan university within that microcosm, seamlessly interwoven and connected with the community.

‘From Far & Wide: The Next 150’ is inclusive of different ideas, geographies, cultures, countries, schools of thought and disciplines, encouraging cross-collaboration and an interdisciplinary approach. The theme plays across time, contrasting a traditional Canadian phrase with the idea of moving forward and looking ahead to the future, as a country, and as a society.

As we celebrate our history, legacy and achievements of the last 150 years, we anticipate the next 150: a time of rapid growth, changing demographics, urban challenges, new beginnings and boundless opportunities.”

The Board of the Federation encourages associations to adopt this theme and to develop sessions related to the topic within their own programs and to engage in intellectual debates that characterize these annual meetings.

As always, the CSSR welcomes papers and proposals on all aspects of

religion, from various academic perspectives.

The deadline for all submissions (special papers and abstracts of regular papers, panels and roundtables) is **Thursday, December 1, 2016**.

Submission guidelines: We accept individual, panel and roundtable proposals from paid members. Please state your proposal in an abstract that is no longer than 150 words. Individuals may only present one paper in a panel, and be a discussant in one roundtable or workshop. Panelists must be from different institutions.

Chaired sessions are an integral part of an effective program. Please indicate if you would be willing to chair a session at the annual meeting.

Completed special papers, abstracts of regular papers, panels, roundtables, and workshops are to be submitted electronically through our SUNFLOWER submission program at:

<http://www.cssrscer.ca/?q=node/544>

PLEASE NOTE: Presenters whose membership is not current as of **March 1, 2017** will find their proposals disqualified.

** Please include the following information with your electronic submission: last name, first name, institutional affiliation, title of paper, abstract, mailing address, phone numbers(s), fax number, e-mail address, and paid membership status.

Submissions for the CSSR Annual Meeting may be of six types.

a. Special Papers

In order to effect a more full discussion of complete studies by Society members, blocks of time may be set aside for the presentation of, responses to, and discussion of “special” or “major” papers. A special paper may be grounded in a special field, but it should address matters important to all students of religion. In order to be considered, a complete version of the paper together with an abstract is to be submitted by **December 1, 2016**.

b. Regular Papers

The Committee invites proposals for presentations of works in progress and shorter scholarly papers for presentation. Normally, the time for delivery in a

three paper panel is twenty minutes, with ten minutes for questions and discussion. A 150 word abstract (please do not exceed this limit) should be submitted by **December 1, 2016**. Abstracts should include some background to the topic you are proposing, a statement of methodology and an indication of your argument. If possible, please try to relate it to this year's theme.

c. Panels

The organizer is responsible for setting the topic and involving the participants in a maximum three hour block of time (two sessions of an hour and a half each). An abstract(s) as above, together with the names and institutional affiliations of the participants, audio-visual needs, and the name of a Chair (who should not be making a presentation) is to be submitted by **December 1, 2016**. Panel organizers should submit both the panel abstract and the individual paper abstracts as one package. Panel organizers are expected to coordinate communication between members of the panel(s) and the Program Chair.

d. Roundtables

The Roundtable format usually focuses on a particular issue, book, or the body of work of an individual. It consists of four (or more) short presentations followed by discussion, both with the Roundtable members and audience members. As with the panel, the organizer is responsible for submitting an abstract for the Roundtable which includes the names and institutional affiliations of the participants, equipment needs, and the name of the Chair (who may also be a participant).

e. Workshops

Workshops may be organized as discussions of new books, debates within academia, or around proposed themes. Each workshop may involve one workshop facilitator/participant and up to seven additional workshop participants. Each participant in the workshop must submit an abstract of not more than 150 words. Workshop papers must be circulated among the members of the workshop by email two weeks in advance of Congress. In order to facilitate discussion and interaction, circulated workshop papers are to be at least 15 double-spaced pages in length, though presentation copies will be much shorter. Workshop participants are required to familiarize themselves with the long version of workshop papers before Congress.

While other Congress participants are welcome to attend and listen to workshop presentations, only those workshop participants who have circulated papers may comment on them. Workshops with four participants will have one time-slot of 1.5 hours. Workshops with eight participants will have two time-slots. Each participant in the workshop will have a maximum of 10 minutes to present their paper. This will allow for discussion and participant interaction.

f. Special Sessions (international online sessions)

A special session of international presenters who are unable to travel to Congress due to financial constraints may be organized as an online presentation session. The program co-chairs will review these submissions to ensure that the justification for the use of online presentation platforms is sufficiently warranted. The sessions must adhere to the length, topic and guidelines as outlined in this CFP.

IMPORTANT NOTES:

1. The CSSR strongly discourages panel presentations of more than three papers as it inhibits discussion. Presentations of more than 3 papers should use the Roundtable format.
2. All submissions must be by paid current members. No exceptions. All individual, panel, roundtable, and workshop presenters must be paid current members.
3. Requests to present on specific dates **MUST** accompany the initial proposal. Date changes cannot be made to the program once it has been circulated.
4. Joint proposals (two societies combining their efforts) should be given to both societies for approval at the time of submission.
5. Acceptance of proposals will be done via e-mail, and Panel/Roundtable/Workshop organizers will be responsible for informing their presenters.
6. A participant is permitted to present one regular paper/panel presentation and one roundtable or workshop presentation.

Invitation à proposer une communication/ La Société canadienne pour l'étude de la religion (SCÉR) Conférence annuelle, 2017

Le comité de programme de la Société canadienne pour l'étude de la religion vous invite à lui envoyer des propositions de communication pour sa prochaine conférence annuelle. Cette année nous serons accueillis par l'Université Ryerson, du samedi le 27 mai au mardi le 30 mai 2017.

Le thème principal du congrès de 2017 est « L'épopée d'une histoire : 150 ans vers l'avenir. » Le Congrès est la plus grande conférence interdisciplinaire du genre, qui nous encourage à penser « le savoir branché » tout en reconnaissant que les idées mondiales doivent être assorties de valeurs mondiales.

Nous espérons que le Congrès 2017 vous donnera l'occasion de participer à des débats intellectuels comme ceux qui ont fini par caractériser nos assemblées annuelles.

Vous noterez que, conformément à sa politique habituelle, la SCÉR accepte des propositions de communication portant sur n'importe quel aspect de la religion, mais uniquement à visée académique.

La date limite pour soumettre un résumé de 150 mots (maximum) de toutes les propositions (conférence, communication ordinaire, séminaire ou atelier, table ronde) est le **1 décembre 2016**.

Vous devez être membre de la Société pour proposer une communication, et dans le cas d'un séminaire ou d'une table ronde un des participants doit être membre. Nous avons besoin aussi de personnes qui accepteraient de présider l'une ou l'autre session de cette rencontre; svp, veuillez nous indiquer si vous êtes disposé à le faire.

Vous voudrez bien envoyer le texte complet de votre proposition de conférence, le résumé de votre communication, d'un séminaire ou d'une table ronde grâce à notre programme de soumission SUNFLOWER à :

<http://www.cssrscer.ca/?q=node/544>

** Nous vous encourageons à envoyer votre proposition en document attaché par courrier électronique. Avec toute proposition, veuillez inclure les informations suivantes : Nom, prénom, affiliation institutionnelle, résumé, besoin en audio-visuel, adresse postale, numéro(s) de téléphone, numéro de

télécopieur, et courrier électronique.

S'IL VOUS PLAÎT NOTE: Vous devez être membre payé le **1er mars 2017** pour avoir votre papier se qualifier pour le programme de la conférence.

Six types de propositions sont recevables lors de ce congrès :

a. La conférence

Afin de permettre un débat plus en profondeur concernant des recherches d'envergure réalisées par nos membres, des périodes peuvent être réservées à la présentation de communications plus longues avec répondants et discussion. Bien qu'appuyé sur une expertise précise, ce type de communication devrait éviter une trop grande spécialisation et déboucher sur des questions générales susceptibles d'intéresser un plus grand public. Pour qu'une telle conférence puisse être organisée, il faut que le texte complet de la conférence nous soit soumis avant le **1 décembre 2016**, de même qu'un résumé de cette conférence.

b. La communication ordinaire

Le comité vous invite à proposer une brève communication faisant état de travaux en voie de réalisation ou portant sur tout autre sujet spécialisé. L'exposé est normalement de vingt minutes, et est suivi de dix minutes de questions et discussions. Il faut à cet effet soumettre un résumé de 150 mots (maximum) avant le **1 décembre 2016**. Ce résumé doit préciser le thème abordé, inclure des éléments de méthodologie, et donner une première idée de votre argumentation.

c. Panel

L'organisateur est responsable de l'établissement du sujet et en impliquant les participants dans un bloc maximal de trois heures de temps (deux sessions d'une heure et demie chacun). Un résumé (s) comme ci-dessus, ainsi que les noms et les affiliations institutionnelles des participants, les besoins en audio-visuel, et le nom d'un président (qui ne devrait pas faire une présentation) doit être soumis avant le **1er décembre 2016**. Panel les organisateurs doivent présenter à la fois le résumé panneau et les résumés des communications individuelles comme un seul paquet. Les organisateurs de panels devraient coordonner la communication entre les membres du groupe (s) et le président du programme.

d. La table ronde

Le format de table ronde est habituellement réservé à une question particulière, à un livre ou à l'œuvre d'un auteur. Il consiste en quatre présentations (ou davantage), suivies de discussions entre les membres de la table ronde autant qu'avec l'audience. Comme pour le séminaire, c'est à l'organisateur ou à l'organisatrice de soumettre un résumé de cette activité, y compris le nom, l'affiliation institutionnelle, les besoins audio-visuels des participants, ainsi que le nom d'un président ou d'une présidente (qui peut lui-même ou elle-même participer à la table ronde).

e. Le séminaire ou l'atelier

Le comité encourage des propositions de séminaires, d'ateliers, etc. À de telles activités, on alloue au maximum trois heures, soit deux sessions d'une heure et demie. C'est à l'organisateur ou à l'organisatrice de tels séminaires de choisir son thème, et de choisir et de contacter ceux ou celles qui y participeront. C'est à lui ou elle à soumettre avant le **1 décembre 2016** un résumé de cette activité, y compris le nom, l'affiliation institutionnelle, les besoins audio-visuels de chacun des participants, ainsi que le nom d'un président ou d'une présidente (qui ne devrait pas normalement faire de communication). La personne qui organise cette activité doit soumettre ensemble le résumé global et les résumés provenant de chacun et chacune des membres du groupe. C'est à cette personne d'assurer la coordination entre les membres du séminaire et la présidente du comité du programme.

f. Session extraordinaire (sessions internationales en ligne)

Une session extraordinaire de chercheuses et chercheurs internationaux qui sont incapables de se rendre au Congrès en raison de contraintes matérielles et financières peut être organisée en ligne. Les co-présidents du programme examineront ces propositions pour s'assurer qu'une présentation en ligne est suffisamment justifiée. Les séances doivent se conformer à la longueur, le sujet, et les lignes directrices énoncées dans le présent appel.

REMARQUES IMPORTANTES :

1. La SCÉR n'encourage pas les séminaires ou ateliers de plus de trois communications, car ils ne laissent pas suffisamment de temps à la discussion. Les présentations de plus de trois communications devraient plutôt utiliser le format de « table ronde ».

2. Le comité accepte d'analyser une demande de communication faite à une journée précise, à la condition expresse que cette demande accompagne la proposition initiale. Changements de dates ne peuvent pas être apportés au programme une fois qu'il a été distribué.
3. Toute proposition de communication conjointe (i.e. impliquant la participation de membres de deux sociétés) doit être soumise et approuvée par les deux sociétés concernées.
4. Les personnes dont les propositions de communication sont acceptées sont avisées par courrier électronique, mais ce sont les personnes en charge d'un séminaire, une table ronde, et une session extraordinaire qui sont responsables d'aviser les membres de leur groupe. Toute personne ayant besoin d'une lettre officielle confirmant l'acceptation de leur communication, en raison de subventions par exemple, n'ont qu'à le demander à la présidente du comité de programme.
5. Une seule présentation est autorisée. Toutefois, un participant peut présenter une communication ordinaire et participer aussi à une table ronde.